

Agent / Agente d'accueil (H/F)**Description de l'offre (extrait)**

- Accueillir les habitants dans le respect de leurs situations sociales, familiales et économique
 - Écoute et échange avec les habitants au téléphone et en présentiel
 - Être acteur relais pour l'information :
 - Informer et oriente les habitants vers les différentes actions du centre social et/ou vers les services partenaires. Gérer l'affichage, la documentation.
 - Effectuer les inscriptions aux activités
 - Participer à l'organisation logistique des locaux
 - Faire le planning de réservation des salles au centre social et assurer le suivi des prêts de clefs
 - Effectuer la réservation des salles pour les activités délocalisées du centre social
 - Réaliser des tâches administratives diverses
 - Réception du courrier, mise sous pli et envoi de courriers, gestion de la boîte aux l...
- La description de l'offre n'est pas complète : retrouvez l'ensemble des descriptifs de l'offre et de l'entreprise sur www.pole-emploi.fr (en recherchant par le numéro de l'offre).

Compétence(s) du poste

- Assurer un accueil téléphonique - *indispensable*
- Orienter les personnes selon leur demande - *indispensable*
- Accueillir une clientèle

Qualité(s) professionnelle(s)

Sens de l'organisation
Sens de la communication
Travail en équipe

Enseigne de l'employeur

CENTRE SOCIAL RURAL
Envoyer votre CV par mail
directioncsjaligny-neuilly@orange.fr

Présentation de l'entreprise

Le Centre Social de JALIGNY-NEUILLY est une association loi 1901 d'utilité sociale qui gère différentes activités socioculturelles en direction des habitants de communes de l'Est Allier. L'association compte 7 ETP, des intervenants et travaille étroitement avec des bénévoles.
L'association est agréée « Centre social » par la CAF de l'Allier

Détail

Lieu de travail : 03132 - JALIGNY SUR BESBRE
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 6 Mois
Nature d'offre :
Durée hebdomadaire de travail : 17 H30 HEBDO
Salaire indicatif : Horaire de 10.25 Euros sur 12.00 mois
Qualification : Employé qualifié
Conditions d'exercice : Horaires normaux
Expérience : Débutant accepté
Formation :
Effectif de l'entreprise : 6 à 9 salariés
Secteur d'activité : aide a domicile

Agent / Agente d'accueil (H/F)

Pour postuler à cette offre

Envoyer votre CV à la personne en charge du recrutement
en postulant directement en ligne sur www.pole-emploi.fr depuis l'offre d'emploi
ou par mail à directioncsjaligny-neuilly@orange.fr